

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
здравоохранения
Республики Беларусь



Б.Н.Андросюк

2024

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»



Ю.А.Соколов

23.08.2024

ПРОГРАММА

сопровождения выпускников учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет»
на 2024/2025 учебный год

Минск, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – БГМУ, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников БГМУ, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

Программа разработана на основе мероприятий Дорожной карты по сопровождению выпускников медицинских университетов в течение 5 лет по окончании учебы, утвержденной Министерством здравоохранения Республики Беларусь, которая направлена на оказание комплексной поддержки молодым специалистам¹ и молодым работникам² на основе системного подхода к сопровождению их деятельности и профессионального становления.

В БГМУ осуществляется персонифицированный учет выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска; организационно-методическое обеспечение прохождения интернатуры врачами-интернами; мониторинг трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы. В рамках оказания информационной, методической и

¹ Молодой специалист - выпускник, работающий по распределению, в течение срока обязательной работы по распределению.

² Молодой работник – молодой специалист или выпускник, впервые назначенный на должность специалиста, не имеющий трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования, специальности.

организационной поддержки выпускникам проводятся встречи представителей администрации университета, комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Минского городского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, главного управления по здравоохранению Миноблсполкома, руководителей организаций-заказчиков кадров с выпускниками университета по вопросам распределения, трудоустройства, гарантиям и компенсациям, предоставляемым выпускникам. Функционируют Школы врача-интерна, провизора-интерна, молодого специалиста, где проводятся мероприятия для повышения уровня профессионализма (вебинары, семинары, мастер-классы, научно-практические конференции, лекции, практические занятия и др.). Создана и функционирует ассоциация выпускников БГМУ. Для отработки практических навыков организуются занятия для врачей-интернов, клинических ординаторов, молодых специалистов (работников) на базе Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников. Выпускникам БГМУ предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам университета. Реализуется наставничество молодых специалистов, работающих на кафедрах университета.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия БГМУ с выпускниками.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами БГМУ, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе</p>		
1.1.	Разработка порядка осуществления сопровождения выпускников	до 1 сентября 2024	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре Института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения (далее – ИПКиПКЗ)
1.2.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по сопровождению выпускников	до 1 сентября 2024	Проректор по учебной работе
1.3.	Координация работы по сопровождению выпускников и подготовка отчетов в Министерство образования	до 1 декабря 2024 и до 10 сентября 2025	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ, начальник Управления образовательной деятельности
1.4.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период	Начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе.	обязательной работы до 1 сентября и до 1 декабря в течение 5 лет после окончания учебы	клинической ординатуре ИПКИПКЗ, деканы факультетов Начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ, деканы факультетов
1.6.	Проведение перераспределения (перенаправления) выпускников с учетом потребности практического здравоохранения с привлечением представителей организаций – заказчиков кадров	по мере необходимости	Начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ
1.7.	Контроль выполнения врачами-интернами, провизорами-интернами программы интернатуры и индивидуальных планов, квалификационных нормативов объемов практической работы на базе государственных организаций и учреждений здравоохранения областного и республиканского уровня	в течение срока прохождения интернатуры	Методические руководители интернатуры, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе			
2.1.	Внесение персональных данных выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы) в автоматизированную информационную систему «Молодой специалист»	постоянно	Начальник Центра развития информационных технологий, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ, деканы факультетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.2.	Внесение данных о трудоустройстве выпускников и закреплении на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучающихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы) в автоматизированную информационную систему «Молодой специалист»	постоянно	Начальник Центра развития информационных технологий, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ, деканы факультетов
2.3.	Осуществление персонализированного учета выпускников всех форм получения образования с учетом специальности, года выпуска	постоянно	Деканы факультетов, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Создание и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и БГМУ, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	декабрь 2024 и в течение учебного года	Начальник Центра развития информационных технологий, деканы факультетов
3.2.	Создание и функционирование «горячей линии» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с представлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	январь 2025 и в течение учебного года	Председатель первичной профсоюзной организации работников БГМУ, председатель первичной профсоюзной организации студентов
3.3.	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Деканы факультетов
3.4.	Проведение профориентационных и мотивационных мероприятий с приглашением успешных выпускников	постоянно	Деканы факультетов, проректор по воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.5.	Проведение встреч выпускников с организациями – заказчиками кадров, представителями профсоюзных организаций по вопросам распределения, трудоустройства, гарантий и компенсаций, предоставляемым выпускникам и др.	постоянно	Проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.6.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании	постоянно	Начальник учебно-организационного отдела Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования
3.7.	Разработка и реализация образовательных программ для молодых специалистов (работников) «Адаптация в профессии. Профессиональные коммуникации», «Помощь при неотложных состояниях»	в соответствии со Сводным планом реализации образовательных программ дооплнительного образования взрослых обучающихся для руководящих работников и специалистов здравоохранения	Начальник отдела методического обеспечения дооплнительного образования взрослых Управление образовательной деятельности, начальник учебно-организационного отдела Республиканского центра научно-методического обеспечения медицинского, фармацевтического образования, заведующие кафедрами
3.8.	Информирование молодых специалистов (работников) о порядке и условиях поступления в клиническую ординатуру	сентябрь-апрель	Начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКИПКЗ, начальник Центра развития

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.9.	Подготовка и публикация материалов о выпускниках БГМУ на сайте и в печатных изданиях	постоянно	Пресс-секретарь, деканы факультетов, проректор по воспитательной работе
3.10.	Функционирование ассоциации выпускников БГМУ	постоянно	Проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
3.11.	Предоставление молодым специалистам (работникам) доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе дистанционного обучения и электронной библиотеке университета	постоянно	Начальник Центра развития информационных технологий, заведующий библиотекой
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию научной деятельности среди молодежи, привлечение молодых специалистов к работе научно-педагогических школ. Формирование резерва кандидатов для поступления в аспирантуру из числа молодых специалистов (работников)	постоянно	Проректор по научной работе, начальник отдела научно-ориентированного обучения, заведующие кафедрами
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Проректор по воспитательной работе; деканы
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации работников БГМУ; председатель первичной профсоюзной организации студентов
4.3.	Выявление причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации работников БГМУ, председатель первичной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.3.	Формирование и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники БГМУ (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплемости)	декабрь 2024	Начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
4.4.	Проведение работы с организациями-заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники БГМУ, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах и др.	постоянно	Начальник Управления образовательной деятельности, деканы факультетов, начальник Центра профессиональной подготовки в интернатуре и клинической ординатуре ИПКиПКЗ
4.5.	Анкетирование выпускников и организаций, в которых работают выпускники, по вопросам качества полученного образования, адаптации выпускников к условиям рынка труда, условиях работы и нроживания, возможностях профессионального роста	май 2025	Начальник Управления образовательной деятельности
4.6.	Оказание профессиональной и методической помощи молодым специалистам (работникам) посредством выездов в организации здравоохранения главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения, лиц из числа профессорско-преподавательского состава с целью проведения мастер-классов, обсуждения сложных клинических ситуаций, разбора тяжелых случаев с обоснованием диагностической и лечебной тактики	ежеквартально	Проректор по лечебной работе

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам															
			2024		2025		2026		2027		2028							
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план						
	в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы).																	
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования																	
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УВО, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	+		+		+											+
3.2.	Наличие и функционирование «горячей линии» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	-		+		+											+
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	70		80		80											80
3.4.	Наличие объединений выпускников	+/-	+		+		+											+
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах																	
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники БГМУ	+/-	+		+		+											+
4.2.	Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончании отработки в 2024 году)	%	52*		75		75											75
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончании отработки в 2024 году)	%	70*		80		80											80

*представлен планируемый показатель, фактический показатель будет определен по итогам 2024 года